

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü



2015–2019 STRATEJİK PLANI

Haziran /2015

Yeşilyurt/ / Malatya



Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk' ün Malatya' ya gelişleri (13 Şubat 1931)

En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

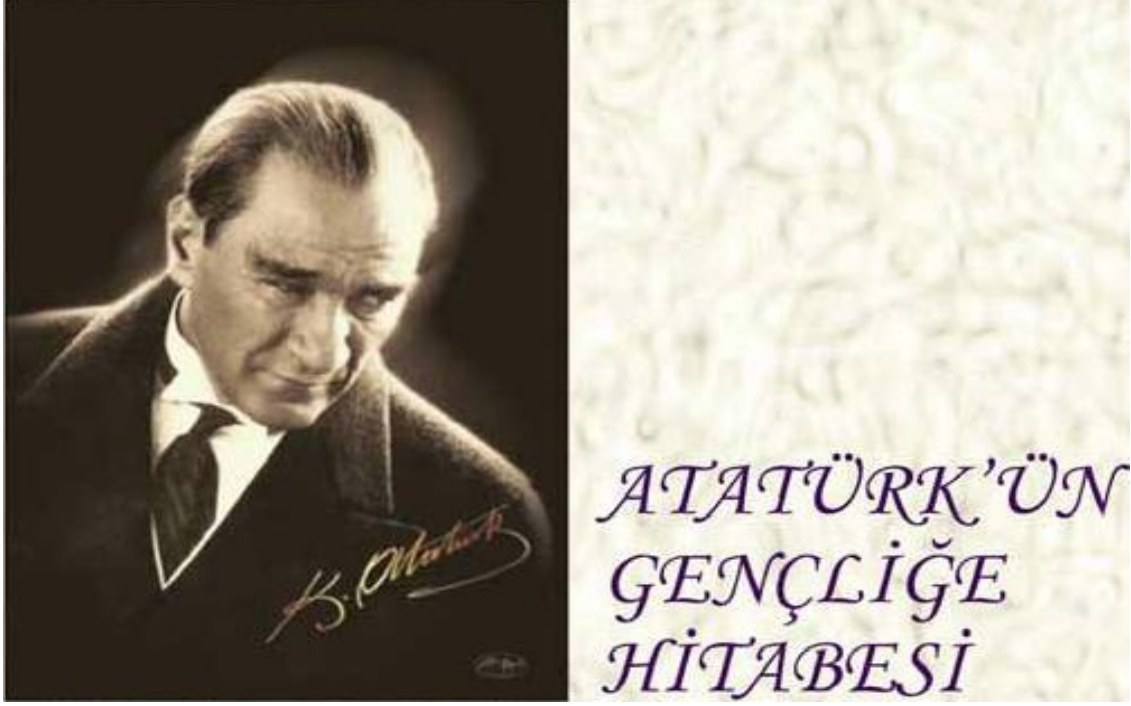
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

20 Ekim 1927

SUNUŞ

İleriye yönelik olumlu adımlar atabilmenin temel koşulu atılacak adımın önceden saptanması ve gereklerinin hazırlanmasıdır.

Her kurumun hüviyeti, kendi misyonu ve vizyonu ile açıklığı kavuşabilmektedir. Kurumlar bugünden geleceğe uzanan hizmet iddialarını stratejik planda bir yandan sahneye koyarken bir yandan da aynı belge marifetiyle amaç, hedef ve faaliyet vadinin kontrolüne girmektedir. Gösterilen ufuk ile alınacak mesafe arasındaki zaman ve kaynak inisiyatifi, stratejik planın ana hedefidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden DPT tarafından geliştirilen, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği birinci planlama dönemi “2010-2014 Stratejik Planını yapmış ve uygulamaya koymuştuk. İkinci Plan dönemi olan “2015-2019 Stratejik Planımızı yapmaktayız.

Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın geliştirilmesinde rol alan yürütme kurulu üyelerini ve paydaşlarımızı bu çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı kutluyor ve hepsine çok teşekkür ediyorum. Bu planın okulumuza iyilikler ve güzellikler getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,

Naciye DÜNDAR

Okul Müdürü

GİRİŞ

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda nitelikli insan gücünün önemi günden güne artmaktadır. Günümüzde kurumların gelecekle ilgili somut hedeflerinin belirlendiği stratejik planlarının olması gerektiği bir gerçektir. Şehit Hasan Öztürk İlk ve Ortaokulu stratejik planı bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler, tüm toplumsal kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan okullar, toplumun kültürel zenginliklerini yaşatabilme ve çağın gelişmelerine yön verebilmede etkin olabilmek için, belli hedefler ortaya koyar. Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz koşullarında, örgütlerin işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Bu farklılaşmanın farkında olarak çevre koşullarına aktif bir uyum, stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır. Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, okulun değer yargıları, okulun misyonu, okulun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlanan hedefler de açığa kavuşacaktır.

Çağdaş eğitim bireyin yalnızca zihinsel olarak değil, bedensel, sosyal ve duygusal yönlerden de bir bütün olarak gelişimini sağlamayı amaçlar. Bu amaçlara ulaşmak için fiziksel donanımların, personel yönetiminde koordinasyonun ve organizasyonun güçlü olması gerekir. Bu güç, ancak stratejilerin belirlenip planlanmasıyla mümkün olabilir. Uzak ufukları yakınlaştırmak istiyorsak, eğitim sürecine stratejik planlamayı mutlaka yerleştirmeliyiz. Dünyada meydana gelen hızlı gelişmeler ve değişimler; bütün kurum ve kuruluşları olumlu ya da olumsuz etkilediği gibi eğitim kurumalarını da bu yönde etkilemektedir. Bu değişimin önünde durmak ya da bu gelişim ve değişime karşı çıkmak dünya gerçeklerine gözümüzü ve kulağımızı kapatmak, kendimizi dünyadan tecrit etmek demektir. Amacımız gelişmelere ve değişime karşı çıkmak değil; mevcut durumu bütün yönleriyle tespit ederek ortaya koymak, yapacağımız planlarla da geleceğimizi şekillendirmektir.

Bu bağlamda hazırladığımız “Stratejik Plan”; bizlerin 2015–2019 yılları arasındaki zaman dilimini ve sonrasını şekillendirmektir.

**Şehit Hasan Öztürk İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

1.İÇİNDEKİLER

2015-2019 Stratejik Plan Durum Analiz Raporu.....	I
İstiklal Marşı.....	III
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi.....	IV
Sunuş.....	V
Giriş.....	VI
İçindekiler.....	1
BÖLÜM I.....	3
1.1. Stratejik Planlama Süreci.....	4
1.1.1 Stratejik Planlama ekibinin oluşturulması.....	5
1.1.2. Stratejik Planlama sürecinde yapılan çalışmalar.....	5
BÖLÜM 2.....	6
2.1.Tarihsel Gelişim.....	6
2.1.1.Okulumuzun tarihçesi.....	6
2.2.. Yasal Yükümlülükler.....	6
2.3.Faaliyet Alanları.....	11
2.4.Paydaş Analizi.....	12
2.5. Kurum İçi Analiz.....	16
2.6.Çevre Analizi.....	24
2.7 Üst politika Belgeleri.....	27
2.8.GZFT Analizi.....	28
2.9.Sorun / Gelişim Alanları.....	30
BÖLÜM 3 Geleceğe Yönelim.....	31
3.1.Misyonumuz/ Vizyonumuz.....	32

3.1.Değerlerimiz.....	32
3.2.1.TEMALARIMIZ.....	33
3.2.2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	34
3.2.3.I.TEMA Fiziksel Durum.....	35
3.2.3. a)Stratejik Amaç.....	35
3.2.3.b) Performans Göstergeleri- Faaliyetlendirme/Maliyetlendirme.....	36
3.2.4.II.TEMA Eğitim-Öğretim.....	37
3.2.3. a)Stratejik Amaç.....	37
3.2.3.b) Performans Göstergeleri- Faaliyetlendirme/Maliyetlendirme.....	38
3.2.5.III.TEMA Paydaş İlişkileri.....	38
3.2.3. a)Stratejik Amaç.....	38
3.2.3.b) Performans Göstergeleri- Faaliyetlendirme/Maliyetlendirme.....	39
BÖLÜM 4.....	40
4.1. Maliyetlendirme.....	41
BÖLÜM 5 İzleme ve Değerlendirme.....	42

I. BÖLÜM PLANLAMA SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı	Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü
Kurum Türü	
Kurum Kodu	727667
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 16 Hizmetli : 2 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	461
Öğretim Şekli	Normal <input type="checkbox"/> İkili <input checked="" type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	1993
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (422)2382604 Fax :
Kurum Web Adresi	www.shozturkioo.meb.k12.tr

Mail Adresi	727667@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bostanbaşı Posta Kodu : İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	GSM Tel:
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : Müdür Yard. 2 :

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Malatya Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmaları 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelgenin yayımıyla başlatılarak aşağıdaki süreç işletilmiştir.

.1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

Şehit Hasan Öztürk İlk ve Ortokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu
Tablo 2

NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Naciye DÜNDAR	Okul Müdürü
2	Dursun ÇATALKAYA	Öğretmen
3	Selda YİĞİT	Öğretmen
4	Kenan ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet ALAGÖZ	Okul Aile Birliği Üyesi Veli
6		

**Şehit Hasan Öztürk İlk ve Ortokulu Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 3.**

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Naciye DÜNDAR	Okul Müdürü
2	Namık Kemal Şahin	Öğretmen
3	Nihat BİRİ	Öğretmen
4	Seda UĞURLU	Reh.Psiko.Danış.
5	İsmet Mete ŞAHİN	Veli

1.1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

1. Stratejik Planlama Ekibi Üyelerine Stratejik Planlama üst kurul üyeleri tarafından toplantı yapıldı. Toplantıda planlama, planlama süreci ve ekibin görevleri hakkında bilgiler verildi
2. Paydaş analizi gerçekleştirildi (Şubat/Mart 2014). Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın önem etki derecesine yönelik analiz yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi.
3. Mevzuat taraması yapıldı ve yasal yükümlülükler tespit edildi (Nisan-Mayıs / 2014).
4. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri alındı. (Nisan/2014) ankete okul/kurum yöneticileri, Öğrenci Velilerimiz ve eğitim çalışanlarından oluşan 70 kişi katılmıştır. Buradan alınan bilgiler büyük oranda güçlü-zayıf yönlerin belirlenmesinde kullanıldı. (Mayıs/2014).
5. Dış paydaşlarımıza yönelik hazırlanan anket formu ile geniş kapsamlı bir çevre analizi gerçekleştirildi(Nisan/Mayıs 2014). Buradan gelen öneriler stratejilerimizin belirlenmesine yardımcı oldu. Tespit ve görüşleri ise fırsat ve tehditlerin belirlenmesinde kullanıldı.
- 6.Stratejik Planlama Ekibi Üyelerine Stratejik Planlama üst kurul üyeleri tarafından bilgilendirme toplantıları yapıldı.. Okulumuzun stratejik plan çalışmalarına destek verildi (Haziran/2014).

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Şehit Hasan Öztürk İlk-OrtaOkulu 1993 – 1994 öğretim yılına kadar Akkent İlköğretim Okulu ismi ile hizmet vermiş ve daha sonra Malatya Valimiz Sayın Saffet Arıkan BEDÜK zamanında Antalya’da görevi başında şehit olan Malatyalı polis memuru Hasan ÖZTÜRK’ün ismi okulumuza verilmiştir.2012 yılında 4+4+4 zorunlu eğitimden dolayı aynı binada sabah Ortaokul, öğleden sonra ise ilkokul olmak üzere aynı müdürlük altında ikili eğitime devam edilmiş olup 2015 yılında Ortaokul kısmı bölgemizde yeni açılan Recai Kutan Ortaokulu bünyesinde devam etmiştir. Okulumuz halen ilkokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Tablo 4.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	652 KHK
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	222 Sayılı Temel Eğitim Kanunu ve Yönetmeliği



2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

a.Yönetim İşleri

a.1 Rehberlik Hizmetleri

- a.2 Veli
- a.3 Öğrenci
- a.4 Öğretmen

b.Öğrenci işleri hizmeti

- b.1 Kayıt- Nakil işleri
- b.2 Devam-devamsızlık işleri
- b.3 Ders ve not işleri
- b.4 Sosyal faaliyetler ve Yönelme işlemleri

c.Kültürel ve Sportif işler

- c.1 Yılsonu sergileri
- c.2 Halk oyunları
- c.3 Futsal,

d.Personel işleri

- d.1 Derece terfi işleri
- d.2 Hizmet içi eğitim işleri
- d.3 Özlük hakları işleri
- d.4 Adaylık işleri
- d.5 Başvuru ve Onay işleri
- d.6 İzin İşleri
- d.7. Disiplin İşleri
- d.8. Ödül İşleri
- d.9. Sendika İşleri
- d.10 Emeklilik İşleri

e.Eğitim-Öğretim işlemleri

- e.1 Ders planları
- e.2 Okulda yapılan sınavlar
- e.3 Burs işlemleri
- e.4 Sınıf Geçme defteri

. Bilgi İşlem İşleri

- f.1 Web sitesi
- f.2 e-posta işlemleri

g.İdari ve Sosyal İşler

- g.1 Evrak Kayıt Sevk İşlemleri
- g.2 Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri
- g.3 Bakım- Onarım İşlemleri
- g.4 Temizlik İşleri

g.5 Taşınır Mal İşlemleri

h.Mali İşler

h.1 Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri

I.Sivil Savunma Hizmetleri

I.1 Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları

I.2 Koruyucu Güvenlik İşleri

I.3 Yangın Önleme ve Korunma İşleri

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş bir kurumun işleyişinden yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alan herkes iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar dış paydaştır.

Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru zeminde, planlı ve pozitif bir etkileşim ve iletişim içerisinde bulunması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük genel hedeflerini paydaşlarla paylaşarak, birlikte hareket ederek ve karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunması gerekmektedir. Kurum olarak, hedeflerimize ulaşabilmemiz için paydaş katılımı ve katkısının şart olduğuna inanıyoruz.



2.4.1.PAYDAŞ MATRİSİ

Tablo 5.

Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ		
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler
1	Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
2	Malatya Valiliği			✓		
3	Milli Eğitim Müdürü	✓				
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓				
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓				
6	Öğretmenler		✓			
7	Öğrenciler			✓		
8	Veliler			✓		
9	Okul Aile Birliği				✓	
10	Malatya Büyükşehir Bld.				✓	
11	Yeşilyurt Belediye Başkanlığı			✓	✓	
12	İlçe Emniyet Müdürlüğü			✓	✓	
13	İnönü Üniversitesi			✓	✓	
14	Malatya İl Sağlık Müdürlüğü			✓	✓	
	Malatya Halk Sağlığı Müdürlüğü			✓	✓	
15	Malatya Türk Telekom İl Müdürlüğü					✓
16	PTT Başmüdürlüğü					✓
17	Temizlik Şirketleri					✓
18	Kırtasiyeler					✓
19	Spor Kulüpleri				✓	✓
20	Eğitim Sendikaları				✓	
21	Mal ve Hizmet satın alınan ticari kur.					✓
22	Diğer Kurum, Kuruluş ve STK'lar					✓

2.4.2.PAYDAŞ ETKİ ÖNEM DERECESESİ**Tablo 6.**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	✓			Bakanlığımızın geliştirmekte olduğu mevzuat ve müfredatlarla gelen emir, genelge ve resmi yazılar takip edilecek, amacına uygun ve belirlenen takvim çerçevesinde uygulamaya geçirilmesi için tedbirler almak. Geliştirilmekte olan program, düzenlemeler ve alanda uygulamaya dönük pilotlamalara azami destek vermek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Malatya Valiliği	✓			Valiliğimizin eğitime dair yapacağı tüm geliştirme çalışmalarına kaynaklık etmek, Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımızca yapılacak eğitim çalışması ve organizasyonlarda; süreçle ilgili olarak valiliğimizi bilgilendirmek, destek vermek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Milli Eğitim Müdürü	✓			İl/İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirmesine liderlik etmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓			Her yönetici kendi şubesinin görev tanımı ve çalışma esasları doğrultusunda İl/İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlara kaynak dağılımlarının ve optimum düzeyde kullanılmasına liderlik etmek	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓			İlçe MEM ve bağlı okul/kurumlarda kaynakların belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanmasına, optimum düzeyde uygulanmasına ve elde edilen sonuçların değerlendirmesine liderlik etmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğretmenler	✓	✓		Okulumuz eğitiminin gelişimine yönelik amaçlarının gerçekleşmesi ve belirlenen hedeflere ulaşması için; uhdesine verilen öğrencilere müfredatta belirlenmiş konularda, günümüz eğitim öğretim beklentileri doğrultusunda eğitim ortamları hazırlamak, eğitim öğretimde öğrenme süreçlerine liderlik etmek ve öğrencilerini bireysel özelliklerine uygun bir üst öğrenimine devam etmelerini sağlamak.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		✓	✓	Okulumuzun hizmet sunduğu birincil hizmet alanlar, kuruluş amacı-buluşluk nedenimiz.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler	✓		✓	Öğrencilere en üst düzeyde eğitim ortam ve süreçleri geliştirebilmek ve eğitim geleceklerini yönlendirmek amacıyla velilerle sistematik ve organik düzeyde ilişkiler geliştirmek- sürdürmek.	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	Katılımcı yönetim anlayışına uygun olarak karar alma süreçlerinden başlamak üzere, okullarda eğitim ortam ve süreçlerine katkı sağlamak ve okul-veli ilişki ve işbirliklerinin geliştirilmesi için OAB ile eğitim	5	5	Bilgilendir

			kurumlarımızın organik bağları güçlendirmek-sürdürmek.			Birlikte Çalış
Malatya Büyükşehir Bld.	✓		Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak. Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçlarının tam ve zamanında karşılanabilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapmak, ortak çalışma ortamları geliştirmek.	2	2	İzle Bilgilendir
İlçe Belediye Başkanlığı	✓		Okul ihtiyacı bulunan ve yeni imara açılan bölgelerde uygun arsa temini ve okul / kurumlarımızın organizasyonlarında ulaşım vb. konularda desteklerini almak. Okul yapımı ve bu okulların bakım-onarım ve donatım ihtiyaçları konusunda ortak çalışma ortamları geliştirmek.	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü	✓		Okul/kurumlarımızın güvenliği, madde bağımlılığı, öğrenci devamsızlığı vb. konularda işbirlikleri sürdürülecek, organik ve sistematik bir süreçler geliştirmek.	3	2	İzle Bilgilendir
İnönü Üniversitesi	✓		Eğitim Fakültesi öğrencilerinin alanda uygulama yapmaları, okul/kurumlarımızdaki yönetici ve personelin gelişimini sağlamak ve ortak projeler geliştirmek amacıyla organik ve sistematik işbirlikleri geliştirmek-sürdürmek	2	2	İzle Bilgilendir
Malatya İl Sağlık Müdürlüğü	✓		Öğrencilerimizin aşularının takibi-uygulaması, salgın hastalıklar, madde bağımlılığının zararlarına ilişkin eğitim, koruyucu hekimlik ve ilk yardım alanlarında eğitim-uygulama ağırlıklı olmak üzere birey, birim ve bağlı kurumlarımız arasında sistematik işbirlikleri sürdürmek-geliştirmek.	3	3	İzle Bilgilendir
Malatya İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	✓		Öğrencilerin yaşlarına uygun aşularının yapılması, olası salgın hastalık öncesi ve esnasında bilinçlenme çalışmaları yapmak ve koruyucu hekimlik hususunda gelişimlerine katkı sağlamak	3	3	İzle Bilgilendir
Malatya Türk Telekom İl Müdürlüğü	✓		Okulumuzdaki internet başta olmak üzere iletişim ihtiyaçlarının giderilmesi	2	2	İzle Bilgilendir
PTT Başmüdürlüğü	✓		Üst kurumlar, bağlı ve paydaş kurumlarla resmi yazışmalar, internet kullanımı vb. konularda karşılıklı yarar gözetilerek işbirlikleri geliştirmek- sürdürmek.	1	1	İzle Bilgilendir
Temizlik Şirketleri	✓		Okulumuzdaki temizlik ihtiyacı ve temizlik malzemelerinin karşılanması	4	4	Bilgilendir Birlikte Çalış
Kırtasiyeler	✓		Okulumuzun her türlü defter , kitap, kırtasiye ve eğitim araç ve gereçlerinin karşılanması	3	2	İzle Bilgilendir
Spor kulüpleri.	✓		Okulumuza lisanslı sporcu yetiştirmek için alt yapı sağlamak ve malzeme sağlamak	2	2	İzle Bilgilendir
Eğitim Sendikaları	✓		Eğitim iş görenlerimizin mesleki gelişimleri, özlük hakları ve katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda kurumumuzun eğitim öğretim süreçleriyle insan kaynaklarının yönetimi hususlarında işbirliği yapmak.	3	3	İzle Bilgilendir
Mal ve Hizmet satın al. ticari kur.	✓		Tedarikçi kurumlar olarak ihtiyaçlarımıza uygun alışveriş yapmak, ilgili bağlantıları kurmak	2	2	İzle Bilgilendir
Diğer Kurum, Kuruluş ve STK'lar	✓		İl/ilçe MEM ve bağlı okul/kurumlarımızın çeşitli alanlarda faaliyet yürüten STK'lar, kurum kuruluşlarla, etkinliğin amacına ve özelliğine uygun işbirlikleri ve ortak çalışma alanlarında projeler geliştirmek.	2	3	İzle Bilgilendir

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.SAYILARLA ŞEHİT HASAN ÖZTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuz bağlı olduğu Yeşilyurt ilçesine 5,5 km, İlimiz Malatya merkeze 8 km uzaklıkta Ankara asfaltı üzerinde Polis Meslek Yüksek Okulu karşısında, Akkent sitesi içerisinde 2 katlı binada hizmet vermektedir.

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu 5000 metrekare kullanım alanıyla 1 Müdür, 1Müdür Yardımcısı, 29 Öğretmen, 1 Memur, 2 Hizmetli ile 9 derslikte 305 İlkokul,8 derslikte 219 Ortaokul öğrencisine hizmet vermektedir.

Tablo 7.

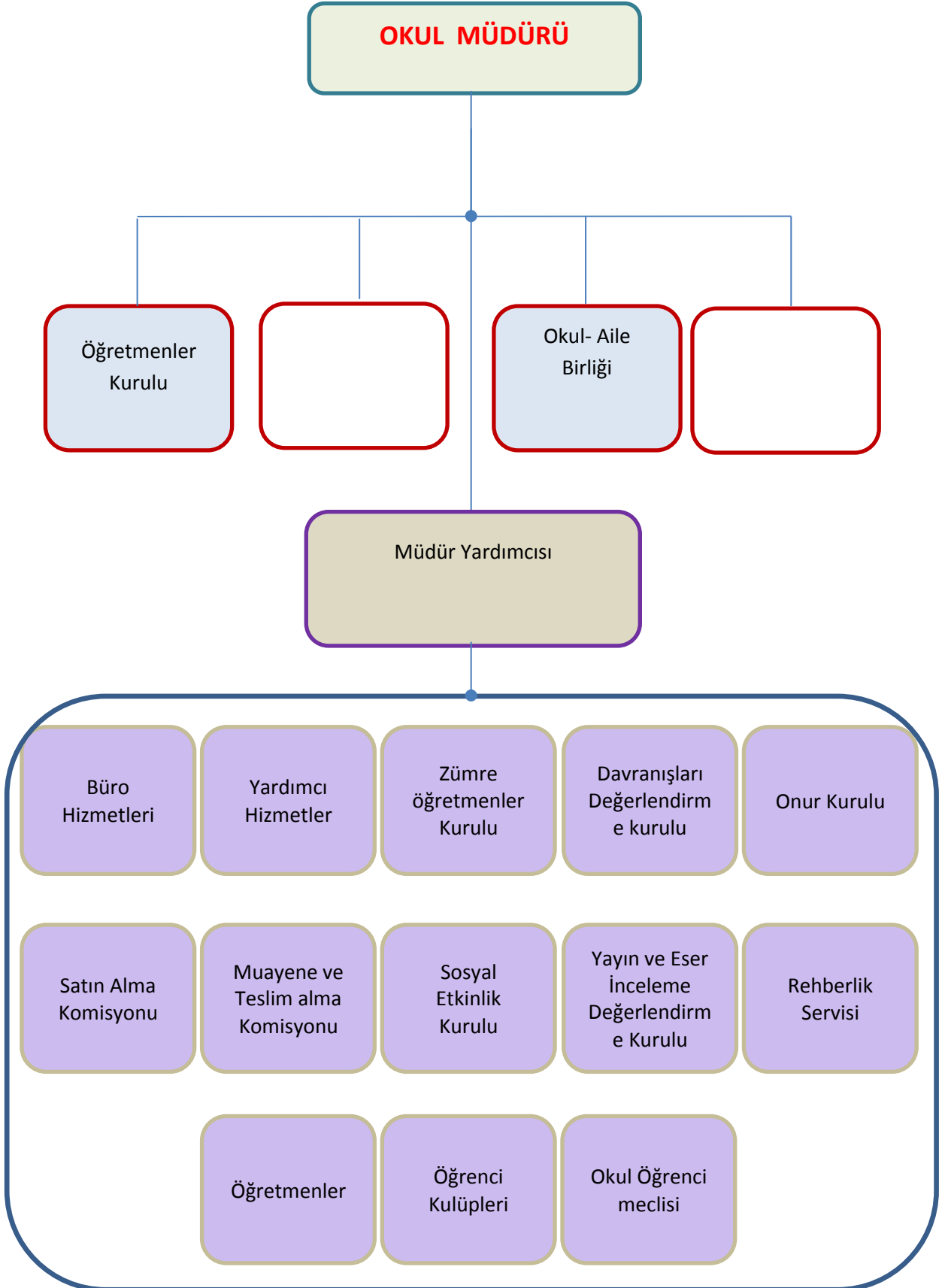
OKUL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-	1
MEMUR	1	1	-	1
SINIF ÖĞRETMENİ	14	14	-	14
ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	1	1	-	1
REHBER ÖĞRETMENİ	1	1	-	1
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	-	1
YARDIMCI HİZMETLİ	2	2	-	2
GENEL TOPLAM	22	22	-	22

Tablo 8.

ÖĞRENCİ DURUMU			
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
İLKOKUL	9	461	461
Okulumuzda ikili eğitim verilmektedir.			
GENEL TOPLAM	9	461	461

Tablo 9.

2.5.1. ORGANİZASYON YAPISI



2.5.2.PERSONEL SAYILARI (2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı)

Tablo 10.

BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 SINIF ÖĞRETMENİ	5	9	14
2 REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1
3 İNGİLİZCE	-	1	1
4 OKUL ÖNCESİ	-	1	1
5			
TOPLAM	5	12	17

2.5.3 Kurum Yöneticilerinin Sayısı

Tablo 11.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

2.5.4. 2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

Tablo 12.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	1	1	2

Tablo 13.

2.5.5. PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYI
Yüksek Lisans	1
Lisans	18
Ön Lisans	1
Ortaöğretim	-
İlköğretim	2
TOPLAM	22

2.5.6.PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Tablo 14.

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi	%
0-5	5	
5-10	4	
10-15	1	
15-20	8	
25+	4	

2.5.7. 2011-2014 YILLARI ARASI ÖĞRENCİ VE DERSLİK SAYILARI

(2015-2016 Eğitim –Öğretim yılından itibaren okulumuz İlkokul olarak hizmet vermektedir.)

Tablo 15.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
ANA SINIFI	52	1	0	0	0	0
İLKÖĞRETİM	487	8	503	9	524	9
TOPLAM	539	9	503	9	524	9

2.5.8. 2010-2013 YILLARI ARASI SBS BAŞARI YÜZDELERİ

(2015-2016 Eğitim –Öğretim yılından itibaren okulumuz İlkokul olarak hizmet vermektedir.)

Tablo 16.

2010-2011 Başarı Yüzdesi				2011-2012 Başarı Yüzdesi				2012-2013 Başarı Yüzdesi			
Toplam Öğrenci	Sınava Giren Öğrenci	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüzde	Toplam Öğrenci	Sınava Giren Öğrenci	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüzde	Toplam Öğrenci	Sınava Giren Öğrenci	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yüzde
46	46	34	%74	57	57	35	%61	58	58	32	%55

2.5.9. ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

Tablo 17.

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Dursun ÇATALKAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Futbol	Okul Futsal Takımı Çalışmaları
2	Sinem Endam	Öğretmen	Sınıf	Satranç	Satranç çalışmaları

YAKUT

Öğretmeni

2.5.10. İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU**Tablo 18.**

Ş. HASAN ÖZTÜRK İLK ve ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ						
ÖĞRETMEN DAĞILIMI				ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	EĞİTİM DURUMU		
				Ön lisans	Lisans	HİZMET İÇİ EĞİTİM
						Yüksek lisans Katıldığı HE çalışmaları
1	Naciye DÜNDAR	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni		X	Toplam Kalite Yönetimi Semineri Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri(OYGEP)
2	Eyüp ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni		X	Yönetici Davranışı Semineri Stratejik Planlama ve Yönetim Semineri Sivil Savunma Semineri Stres Yönetimi Semineri
3	Seda UĞURLU	Öğretmen	Rehber Öğretmen		X	Temel Eğitim Kursu, Hazırlayıcı Eğitim Kursu, MS Office Temel Seviye Kursu
4	Dilek ÖZER	Öğretmen	İngilizce		X	MS Office Temel Seviye Kursu
5	Esmâ Gürcü KONAT	Öğretmen	Okul Öncesi		X	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
6	Kenan HANÇERLİOĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Okul Sağlığı Semineri Özel Eğitim Semineri İlkokuma Yazma Öğretimi Semineri
7	Hüseyin DİNÇER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	İlkokuma Yazma Öğretimi Semineri Rehberlik Semineri Rehberlik Hizmetleri Semineri
8	Sonay SARIKAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Okul Sağlığı Semineri
9	Zehra KITLIK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	7 Aylık Temel İngilizce Kursu1.Kademe Bilgisayar Kullanım Kursu Okul Sağlığı Semineri Özel Eğitim Semineri Rehberlik Semineri
10	Sultan KÖKSAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	
11	Dursun ÇATALKAYA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni			X İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu Stres Yönetimi Semineri Ana Baba Eğitimi Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Sınıf Yönetimi Semineri Temel Eğitim II.Faz Semineri
12	Selda YİĞİT	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Ana Baba Eğitimi Semineri Stres Yönetimi Semineri Rehberlik Semineri
13	Feyhan DOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Okul Sağlığı Semineri Özel Eğitim Semineri Temel Eğitim II.Faz Semineri
14	N.Kemal ŞAHİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Rehberlik Semineri
15	Gülây İLHAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Okul Sağlığı Semineri (Adolesan, Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
16	Buket Şahin DOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri, İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri
17	Nihat BİRİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri, Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı İntel Öğretmen Programı Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri(OYGEP)
18	Ummahanı DİLBİLİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni		X	Okul Sağlığı Semineri(İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE), ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ, Rehberlik Anlayışını Kazandırma Semineri, Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Eğitimi Çalışmaları
19						

2.5.11.OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ**Tablo 19.**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	461	19	-	2	9	3

2.5.12.TEKNOLOJİK DÜZEY**Tablo 20.**

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
BTS	0
Bilgisayar	13
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	6
Fotokopi Makinesi	2
Yazıcı	3
Televizyon	1
Adsl	1

2.5.13.FİZİKİ İMKANLAR**Tablo 21.**

No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	9
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Fen Laboratuvarı	0
7	BT Sınıfı	0
8	Rehberlik servisi	1
9	Çok Amaçlı Salon	0
10	Hizmetli Odası	1
11	Kütüphane	0
12	Formatör Öğretmen Odası	0
13	Depo	2
14	Arşiv	1

2.5.14. MADDİ KAYNAKLAR

Okul Müdürlüğümüzün maddi kaynaklarının önemli bölümü Okul Aile Birliğinin topladığı yardımlardan oluşmaktadır. Bu ana kaynak dışında, hayırsever velilerimizin bağışları, okulun bankadaki parasından sağlanan faiz geliri kaynakları kullanılmaktadır.

Tablo 22.

YILI	EĞİTİM KADEMELERİ	GELİR (TL)	HARCANAN (TL)	KALAN (TL)
2011	İLK ve ORTAOKUL	18.783,69	12.030,08	6.753,61
2012	İLK ve ORTAOKUL	16.334,51	7.541,04	8.793,47
2013	İLK ve ORTAOKUL	18.663,64	8.606,43	10.057,21

Bütçe verilerinde, temizlik işleri ve malzemeleri , küçük onarım ,donatım malzemeleri,kırtasiye,telefon,bakım,boya badana giderlerinde kullanılmaktadır. 2014 yılında elde edilen gelir 16.057,21 TL olup 4.975,34 TL harcanmış olup ve 11.081,87 TL kalmıştır.

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Tablo23.

PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)	
POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu bölgede okul öncesi eğitim yaygınlaşması</p> <p>*AB Uyum Süreci</p> <p>* Kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması</p> <p>*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</p> <p>*Bakanlığımızın katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</p> <p>*Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi</p>	<p>*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları</p> <p>*Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçların karşılanamaması</p> <p>*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi</p> <p>*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</p> <p>*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar</p>
EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>* Okulumuzun bulunduğu bölgede çevre mahalleler göre ekonomik olarak gelişmiş ailelerin yeni yeni yerleşmekte olması ile insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları işgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,</p>	<p>* Okulumuzun bulunduğu bölgedeki eski yerleşim yerlerindeki ailelerin ekonomik olarak geri durumda olmaları ve buna bağlı olarak eğitim harcamalarının çok az olması yada olmaması</p> <p>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</p> <p>*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</p> <p>*okulumuzun bulunduğu bölgenin belli alanlarında maddi yönden zayıf, eğitim altyapısı yetersiz ve donanımsız bireylerden oluşan göç alması</p>

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Bölgemizin çeşitli nedenlerle göç alması dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, Bölgemizin hızla genişlemesi, sonucunda sosyo ekonomik yapının değişkenlik göstermesi Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, 	<ul style="list-style-type: none"> *İlimizin kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması *Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları *Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması *Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları *İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ve vasıfsız insan yönüyle de yoğun göç alan il durumunda bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin ilerlemesinin, yakınmasının ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları Genç nüfusun teknolojiye olan ilgisi 	<ul style="list-style-type: none"> *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Disiplin aracı olarak kullanılan eski yöntemlerin kaldırılmasının ardından yerine doğru mekanizmaların konulamaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi

<p>yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi *</p>	<p>*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi</p>
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci *Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması * Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi *Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması</p>	<p>*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Orman yangınlarının önlenememesi *Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi *Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması</p>



2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**TC Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.8. GZFT ANALİZİ (Güçlü-Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler)

Paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüşlerini almak için çeşitli yöntem ve ortamlar kullanıldı. İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik 2 ayrı anket uygulandı. Bu ankete okulumuzdan yönetici, öğretmen ve diğer personelden ve velilerden oluşan 150 kişi katıldı..

Üst politika belgeleri incelendi. Eğitime dair başlıkları incelenen üst politika belgelerinden kurumumuzu birebir ilgilendiren durumlar ve gösterilen hedefler seçildi.

Mevzuattaki geliştirme ve yeni durumlar incelendi. Yakın geçmişte gerçekleşen sistem değişimi ve ilimizdeki eğitim kurumlarına yansımaları değerlendirildi.

Birinci plan dönemindeki GZFT Analizi incelendi. Birinci plan döneminde belirlenen stratejik amaçların gerçekleşme durumları ile hedeflere ulaşma durumu değerlendirildi. Sistem değişiminden kaynaklanan okulların ayrışmasının yansımaları değerlendirildi. Liselerin dönüşümlerinin getirdiği yeni durumlar değerlendirildi.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerinden oluşan GZFT Analizi yazıldı. Buna göre;

A-GÜÇLÜ YÖNLER

1. Yönetici ve çalışanlarıyla deneyimli personele sahip olunması
2. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar, deneme sınavları, hafta sonu kursları ile verilen destek
3. Okul yönetiminin ve personelinin işbirliği içinde çalışması
4. Okulumuzda yönetici ve öğretmen eksikliğinin bulunmaması
5. Veli –Okul işbirliğinin gelişmekte olması
6. Okulun teknolojik altyapısının yeterli olması
7. Nüfus yoğunluğunun Okul çevresinde toplanması hizmetin dağılımı ve örgütün işlerliği bakımından kolaylık sağlaması
8. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının olması dolayısıyla sağlıklı bir okul kültürüne sahip olunması
9. Eğitime katkı sağlayan MADEP, Malatya Okuyor, Aile Öğretmenliği, Başarıya Doğru Projesi kapsamında kurslar açılması ve bu projelerin okulumuzda başarı ile uygulanması.
10. Okulumuzun huzurlu ortamından dolayı personelin kalıcı olması

11. İyi yetişmiş, yeniliklere açık, teknolojiyi iyi kullanan, kendini kanıtlamış öğretmenlere sahip olunması
12. Sağlık Ocağı, Eczane ve marketlerin Okulumuza yakın olması
13. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin yüksek lisans önemsemeleri
14. Yazışmalarda e-posta uygulaması iletişim hızlılığı, e teknolojiyi kullanma başarısı
15. Okulumuzun İl ve İlçe merkezine uzak olmasından dolayı şehrin trafiği içerisinde bulunmaması.

B-ZAYIF YÖNLER(İyileştirmeye Açık Alanlar)

1. Okulumuzun binasının yetersiz olması
2. Okulumuzun, ikili eğitim yapması ve kalabalık sınıfların artması
3. Okulumuzda çok programlı salonun, atölyelerin ve derslik sayılarının yetersiz olması
4. Okulumuzun sportif çalışmalar için kapalı salon ve açık alanların yetersiz olması
5. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması
6. Çevrenin ekonomik yapısının yetersiz olması
7. Çevrenin ekonomik sosyo-kültürel yapısının karışık olması
8. Okulumuzun çevresinin yeni bir yerleşim yeri olmasından dolayı sürekli nüfusun artması getirdiği zorluklar, belirsizlikler
9. Okulumuzun günlük ihtiyaçlar için ekonomik giderlerinin sağlanamaması,
10. Çalışanların yönetime katılımının yetersiz olması ve çalışandan gelen yenilikçi, yaratıcı fikirlerin değerlendirilmemesi
11. Nitelikli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılmaması
12. Çalışan öğretmen, idareci ve öğrencilere yönelik ödül süreçlerinin geliştirilememesi
13. Öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendireceği sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
14. Okulumuzun İnönü üniversitesi ve diğer dış paydaşları ile işbirliğinin yetersiz olması
15. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin ihtiyacı karşılayamaması
16. Okulumuzda teknisyen ve hizmetli gibi destek personel eksikliklerinin giderilememesi
17. Çalışanların okul yönetiminden kendileri ile daha çok informal ilişkiler kurmalarını istemeleri

C- FIRSATLAR

1. Okulumuzun çevresinin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin yeni yerleşimlerden eskiye oranla daha ileri seviyede olması
2. Yakın bir zamanda bölgemizde yeni bir İlkokulun faaliyete geçecek olmasından dolayı yetersizlikten doğan sıkıntıların giderilecek olması.
3. Okulumuzun daha önce Bostanbaşı belde belediyesinden hizmet alırken Yeşilyurt Belediyesine almasından doğacak fırsatlar
4. Ulaşım imkânlarının iyi olması
5. İlimizde, bünyesinde Eğitim Fakültesi bulunan İnönü Üniversitenin bulunması
6. Eğitime desteği alınabilecek sivil toplum örgütlerinin bulunması
7. Okul Aile Birliğimizin okulumuza verdiği fırsatlar

8. İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü gibi kurumlarla organik düzeyde işbirliği ve stratejik ortaklığın sürdürülmesi ve gelişen yeni durumlara karşı sürekli geliştirilmesi

D-TEHDİTLER

1. Okulumuzun Sürekli göç alan ve göç veren bir yerde olması dolayısı ile değişen demografik yapı
2. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin çok karışık olması
3. Okulun şehir ve ilçe merkezine uzaklığı
4. İlimizin birinci ve ikinci derecede deprem kuşağında olması
5. Eğitim sisteminin sürekli değişmesi
6. Okulun çevresindeki eğitimsiz insan potansiyelinin öğrencilere olumsuz etkileri
7. Okulun çevresinde yaşanan güvenlik sorunlarına karşı halkın ve güvenlik güçlerinin ilgilerinin yetersizliği
8. Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması.
9. Çevredeki boş inşaatların öğrenciler için oluşturduğu tehditler
10. Okulumuzun yakınından çevre yolunun geçmesi yolun karşısına geçmek zorunda kalan öğrencilerimiz için bir üst geçitin olmaması

2.9. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

1-Eğitim ve Öğretimin geliştirilmesi

a-İlkokul

- 1-Akademik başarının artırılması
- 2-Sosyal kültürel yönden geliştirilmesi
- 3-Bedensel gelişim için sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
- 4-Veli bilinç düzeyinin geliştirilmesi

2-İnsan kaynaklarının gelişimi

- a-Eğitim yöneticileri, öğretmen ve diğer personelin mesleki yönden geliştirilmesi
- b-Kurumsal performans kapsamında bireysel gelişimlerin desteklenmesi
- c-Hizmetiçi faaliyetlerin geliştirilmesi

3-Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi

- a- Derslik ihtiyacının giderilmesi
- b- Açık-kapalı spor alanlarının giderilmesi
- c- Atölye, kantin ve sergi ve konferans salonu gibi ihtiyaçların giderilmesi

4-Eğitim kurumları ile çevre işbirliklerinin geliştirilmesi

- a-İl/ilçe MEM ve okul/kurumlarla diğer kamu kurumları, çeşitli kuruluşlar ve STK'lar arasında kurumsal düzeyde formal işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi
- b- Okulda katılımcı yönetim anlayışına uygun geliştirmeler yapma
- c- Okul-çevre işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi
- d- Okul-Üniversite ve okul-STK'larla işbirliklerinin geliştirilmesi
- e- Hayatboyu öğrenme faaliyetlerinin tanınırlılığı ve yaygınlaştırılması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, Temel İlkeleri ve Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, bireyler yetiştirmek görevimizdir. Amacımız; değişim, gelişim ve yeniliklere açık, teknolojiyi yakından takip ederek, çevre şartları ve veli beklentileri göz önünde bulundurularak, öğrencileri bilimsel düşünme ve proje geliştirme felsefesi kazandırmak, güvenli bir ortamda nitelikli eğitim vererek öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata hazırlamaktır.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda bireyler yetiştirmek için, kaliteli, örnek ve lider bir okul olmak....

3.1.3. DEĞERLERİMİZ

Saygı
Dürüst ve güvenilirlik
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Toplumsal duyarlılık
Vatandaş odaklılık
Çevreye Duyarlılık
Sürekli Gelişim
Analitik ve Bilimsel Bakış
Girişimcilik
Yaratıcılık
Katılımcılık
Takım çalışmasına önem verme
Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
Değişime açık olma ve değişimi yönetme

TEMALARIMIZ

1-Fiziksel Durum

2-Eğitim - Öğretim

3-Paydaş İlişkileri



3.2.2. Tablo 24. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	1. Kaliteli bir Eğitim-öğretim için okulun fiziki yapısını düzenlemek	1. Okulun dış görünüşünün düzenlenmesi ve Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek
EĞİTİM - ÖĞRETİM	2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç-gereç eksikliklerini gidermek.	2. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak ve Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	3. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak..	3. Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek ve Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

3.2.3.

TEMALAR1. 1.TEMA

FİZİKSEL DURUM

Tablo 25.

STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEF-1
1. Kaliteli bir Eğitim-öğretim için okulun fiziki yapısını düzenlemek	1. Okulun dış görünüşünün düzenlenmesi ve Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek

PERFORMANS GÖSRETGELERİ

Tablo 26.

1	PERFORMANS GÖSRETGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP DÖNEMİ HEDEFİ
		ÖNCEKİ YILLAR				SONRAKİ YIL HEDEFLERİ				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1										
1.1.1	Okulun dış görünüşünün düzenlenmesi ve Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek	2	2	3	4	5	5	5	5	

FAALİYETLENDİRME VE MALİYELENDİRME

Tablo 30.

FAALİYET VEYA PROJELER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE /Kişi	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					TOPLAM (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulun dış görünüşünün düzenlenmesi ve	Eyüp ÇELİK	01/01/2015-31/12/2015	15000	15000	15000	17000	17000	79000

Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek									

3.2.4.

2.TEMA

EĞİTİM – ÖĞRETİM

Tablo 28.

STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEF-2
2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç-gereç eksikliklerini gidermek.	3.Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak ve Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

PERFORMANS GÖSRETGELERİ

Tablo 29.

2	PERFORMANS GÖSRETGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP DÖNEMİ HEDEFİ
		ÖNCEKİ YILLAR				SONRAKİ YIL HEDEFLERİ				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
2	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak ve Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	2	3	3	4	5	5	5	5	

FAALİYETLENDİRME VE MALİYELENDİRME

Tablo 30.

FAALİYET VEYA PROJELER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE /kişi	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					TOPLAM (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak ve Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	Eyüp ÇELİK	01/01/2015-31/12/2015	2500	3000	3500	4000	4500	17500

3.2.5.

3.TEMA PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Tablo 31.

<p>STRATEJİK AMAÇ-2</p> <p>3. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</p>	<p>STRATEJİK HEDEF-2</p> <p>3.Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek ve Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.</p>
--	--

PERFORMANS GÖSRETELERİ

Tablo 32.

3	PERFORMANS GÖSRETELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP DÖNEMİ HEDEFİ
		ÖNCEKİ YILLAR				SONRAKİ YIL HEDEFLERİ				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.1	Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek ve Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	4	6	7	8	12	16	19	20	
3.3.2										
3.3.3										
3.3.4										

FAALİYETLENDİRME VE MALİYELENDİRME

Tablo 33.

FAALİYET VEYA PROJELER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE /Kişi	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MALİYET					TOPLAM (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek ve Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak	Eyüp ÇELİK	01/01/2015-31/12/2015	0	0	0	0	0	0

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.1.

Tablo 34.

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	
	Okulun dış görünüşünün düzenlenmesi ve Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek	79000
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak ve Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	17500
	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek ve Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak	0

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ		
TOPLAM MALİYET		96500

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE) tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

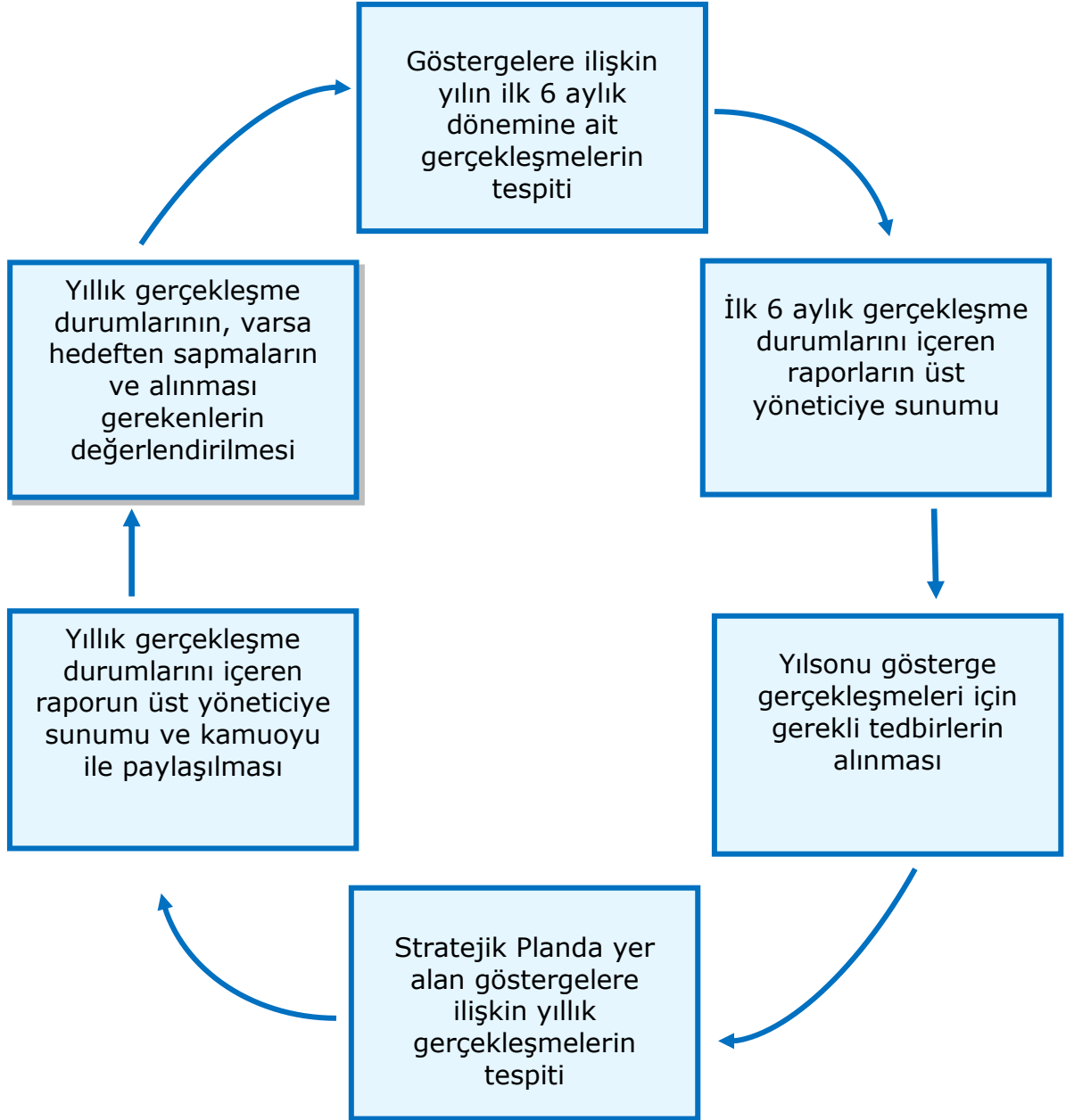
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul/kurum/müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Müdürlüğü'nde izleme-değerlendirme yapılarak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 36. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<p>Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<p>Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

2015-2019 Stratejik Planımız Okul Aile Birliği ve Öğretmenler Kurulumuzdan görüş alınarak hazırlanmıştır.

Tablo 35. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağılı ifadeleri

Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.
-----------------------	---

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Tablo 5. Paydaş Matrisi

Tablo 6. Paydaş Etki Önem Derecesi

Tablo 7. Okul Müdürlüğü Personel Durumu

Tablo 8. Öğrenci Durumu

Tablo 9. Organizasyon Yapısı

Tablo 10. Personel sayıları

Tablo 11. Kurum Yöneticilerinin sayıları

Tablo 12. Kurumda Mevcut Memur/Hizmetli Sayıları

Tablo 13. Personel Eğitim Düzeyi

Tablo 14. Personel Hizmet Süreleri

Tablo 15. 2011-2014 Yılları Arası Öğrenci Derslik Sayıları

Tablo 16. 2010-2013 Yılları Arası SBS Başarı Yüzdesi

Tablo 17. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 18. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Tablo 19. Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 20. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Fiziki İmkanlar Tablosu

Tablo 22. Maddi Kaynaklar Tablosu

Tablo 23. PESTLE Analizi

Tablo 24. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 25.1.Tema

Tablo 26. Performans Göstergeleri 1.1

Tablo 27. Faaliyet ve Maliyetlendirme 1.1

Tablo 28. 2.Tema

Tablo 29. Performans Göstergeleri 2.1

Tablo 30. Faaliyet ve Maliyetlendirme 2.1

Tablo 31. 3.Tema

Tablo 32. Performans Göstergeleri 3.1

Tablo 33. Faaliyet ve Maliyetlendirme 3.1

Tablo 34. Stratejik Amaçlar-Hedefler Maliyet Tablosu

Tablo 35. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

ARKA KAPAK



ŞEHİT HASAN ÖZTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
(727667)
Bostanbaşı Mah. Akkent sitesi içi
Tlf:(422)2382604